

REQUISITOS PARA CAMBIO DE UNIDAD "REMIS"

PARA INICIAR TRÁMITE DEBERÁ:

SOLICITAR TURNO PARA REALIZAR CAMBIO DE UNIDAD CON ANTICIPACION
(Acompañando, libro de inspecciones o comprobante de depósito y
Certificado de **DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**)

- DEPOSITO DE LIBRO Y CHAPAS IDENTIFICATORIAS DEL SERVICIO
- PLANILLA DE I.T.V AL DIA.
- BAJA DE UNIDAD SALIENTE (para realizar la misma deberá exhibir unidad **retornada a su color original o a uno distinto del de la prestación del servicio** presentando el vehículo un día antes del turno con Comprobante de depósito y cedula de identificación del vehículo)

CARACTERISTICAS DE UNIDAD ENTRANTE:

- **ANTIGÜEDAD DE LA UNIDAD, DENTRO DE LOS CINCO (5) AÑOS, ANTERIORES AL AÑO EN CURSO.**
- PINTURA O PLOTEADO REGLAMENTARIOS (En ambos casos deberá presentar muestra del color en tapa de Tanque de combustible previamente para su autorización)
- APARATO TAXIMETRO INSTALADO (Sin colocar)
- LOGOS : NUMEROS DE INTERNO; LOGOS MUNICIPALES; 0800; AGENCIA DE REMIS Y PROHIBIDO FUMAR
- NUMEROS DE INTERNO Y DOMINIO DEL VEHICULO UBICADO DE MANERA FIJA EN RESPALDO DE ASIENTOS DELANTEROS
- AIRE ACONDICIONADO
- CARTEL DE PROHIBIDO FUMAR

DOCUMENTACION PARA REALIZAR EL TRÁMITE:

- TITULO DEL AUTOMOTOR A SU NOMBRE, (100%). RADICADO Y EMPADRONADO EN LA CIUDAD DE CORDOBA.
- EN CASO DE LEASING, (Contrato de Leasing, ante Escribano Publico, con Formulario 24, registrar el Leasing en Titulo del Automotor, "Fecha- Apellido, Nombre y DNI del Tomador")
- SEGURO DEL VEHICULO: Certificado de Cobertura y/o Póliza, uso Taxi / Remis, cubriendo a cuatro (4) Pasajeros Transportados y Equipaje, Responsabilidad Civil \$13.000.000, firmado por Apoderado, Gerente, Vicepresidente y/o Presidente de la Aseguradora. En caso de Leasing el Seguro llevara el nombre del Dador y Tomador)
- RESCISION DE CONTRATO CON AGENCIA (NOTA de común acuerdo o TELEGRAMA CARTA DOCUMENTO)
- **CERTIFICACION EXPEDIDA POR EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS LEY 8892, (Registro Civil de la Provincia de Córdoba, en calle Caseros 356) VALIDEZ DEL CERTIFICADO 60 DIAS**
- ESTADO DE PATENTES DE LA UNIDAD SALIENTE, (si figuran impagos , comprobantes de pago o plan de pago)
- ESTADO DE MULTAS DE LA UNIDAD SALIENTE, (si figuran impagos, comprobantes de pago o plan de pago) "**VER ANEXO 1**"
- ESTADO DE ARANCELES, (si figuran impagos, comprobantes de pago).
- ESTADO DE PATENTES DE LA UNIDAD ENTRANTE,(si figuran impagos, comprobantes de pago o plan de pago)
- ESTADO DE MULTAS DE LA UNIDAD ENTRANTE, (si figuran impagos, comprobantes de pago o plan de pago) "**VER ANEXO 1**"
- CONTRATO CON AGENCIA FIRMADO ANTE ESCRIBANO PÚBLICO - AMBAS PARTES- (TIMBRADO EN EL BANCO CORDOBA.)
- LIBRO DE ODV (Orden de viaje) EXPEDIDO POR AGENCIA DE REMIS
- D.N.I
- APARATO TAXIMETRO NUEVO: FACTURA DE COMPRA / APARATO USADO: BOLETO DE COMPRAVENTA CON FIRMA CERTIFICADA ANTE ESCRIBANO PUBLICO
- TAZA ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE AL TRAMITE MEDIANTE CEDULON DE PAGO ENTREGADO POR ESTA DEPENDENCIA

LOS ESTADOS DE CUENTAS DEBERAN SER DEL DIA DEL TRAMITE O DEL DIA ANTERIOR.

EL TITULAR DEBERA PRESENTAR ORIGINAL Y DOS (2) COPIAS DE TODOS LOS REQUISITOS, VERIFICANDO CON ANTERIORIDAD QUE LOS MISMOS NO CONTENGAN ERRORES.

ANEXO 1: DE FIGURAR EN EL ESTADO ESTAS CAUSAS DEBERA TRAER EL PAGO DE LAS MISMAS: **NOMINA DE CAUSAS.**

- 1- CITACION CORREO
- 2- MULTAS PAGOS PENDIENTES
- 3- A PROCURACION
- 4- REBELDIA,
- 5- REBELDIA A PROCURACION
- 6- MULTAS PAGOS EN CUOTAS, (comprobantes de pagos al día)
- 7- CON FALLO
- 8- ACUMULACION DE CAUSAS (si la causa en donde se acumulo, no fue pagada)